



ALGEMENE VOORWAARDEN V.O.F. E-BUSINESS SOLUTIONS

1. Algemeen

1.1 In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- Madoo is onderdeel van V.O.F. E-Business Solutions, **Gevestigd en kantoorhoudende te (1382JT) Weesp aan de IJsselmeerlaan 2. E-Business Solutions valt onder ons hoofd domein E-business Solutions. Kvk nummer: 67689019.**
- Opdrachtgever: de natuurlijke - of rechtspersoon die met E-Business Solutions een overeenkomst aangaat of aan wie E-Business Solutions een offerte heeft uitgebracht waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en op alle werkzaamheden en/of feitelijke rechtsbetrekkingen van E-Business Solutions, tenzij expliciet anders vermeld wordt in een schriftelijke overeenkomst. Door ondertekening van een overeenkomst met E-Business Solutions verklaart de opdrachtgever op de hoogte te zijn van deze leveringsvoorwaarden en met de inhoud akkoord te gaan.

1.3 Afwijken van de algemene leveringsvoorwaarden is alleen dan mogelijk, wanneer die expliciet in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en E-Business Solutions opgenomen wordt. Eventuele inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.4 Indien E-Business Solutions gedurende korte of langere tijd geen strikte naleving van deze algemene voorwaarden eist, laat dit onverlet het recht van E-Business Solutions om alsnog directe en strikte naleving te eisen. Het feit dat E-Business Solutions de voorwaarden soepel toe past, geeft de opdrachtgever geen enkel recht.

1.5 Nietige of vernietigbare bepalingen hebben geen invloed op de geldigheid en de kracht van overige bepalingen. De nietige of vernietigde bepaling(en) zullen worden vervangen door nieuwe, rechtens toelaatbare bepaling(en) die stroken met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en).

1.6 E-Business Solutions behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Indien de opdrachtgever een wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

1.7 Onderdeel van deze algemene voorwaarden zijn Bijlage B en Bijlage C. Deze zijn specifiek, in aanvulling op het algemene deel van de algemene voorwaarden, van toepassing op hosting en domeinnamen.

2. Offertes en overeenkomsten

2.1 Alle offertes en prijsopgave door E-Business Solutions zijn geheel vrijblijvend en blijven 28 dagen geldig, tenzij een andere termijn wordt vermeld door E-Business Solutions.

2.2 E-Business Solutions kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

2.3 Een samengestelde prijsopgave verplicht E-Business Solutions niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.



2.4 De overeenkomst ontstaat op het moment waarop de aanvaarding E-Business Solutions heeft bereikt, tenzij E-Business Solutions de offerte reeds daarvoor of binnen 48 uur daarna heeft ingetrokken, in welk geval geen Overeenkomst ontstaat. Intrekking door E-Business Solutions leidt nimmer tot aansprakelijkheid voor schade, direct of indirect daardoor ontstaan.

2.5 Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de opdrachtgever en E-Business Solutions zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen.

2.6 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

2.7 De omvang van de verplichtingen van E-Business Solutions wordt uitsluitend bepaald door hetgeen schriftelijk is bevestigd in de overeenkomst, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen. Opdrachten dienen vergezeld te gaan van een duidelijke, schriftelijke omschrijving van de aard van de opdracht.

3 Uitvoering van de overeenkomst

3.1 E-Business Solutions zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

3.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft E-Business Solutions het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

3.3 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan E-Business Solutions aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan E-Business Solutions worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan E-Business Solutions zijn verstrekt, heeft E-Business Solutions het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

3.4 E-Business Solutions is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat E-Business Solutions is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor E-Business Solutions kenbaar behoorde te zijn.

3.5 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan E-Business Solutions de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

3.6 Indien door E-Business Solutions of door opdrachtgever ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

3.7 Indien E-Business Solutions aan de opdrachtgever documentatie, een afbeelding, monster of model toont en/of verstrekt, dient dit slechts ter aanduiding. De prestatie hoeft hier niet aan te beantwoorden, tenzij dit uitdrukkelijk overeengekomen wordt.

3.8 Een door E-Business Solutions opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt.



3.9 E-Business Solutions noch de opdrachtgever zijn gerechtigd hun rechten of plichten voortvloeiend uit gesloten overeenkomsten over te dragen aan een derde partij zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.

3.10 Afhankelijk van de Dienst, kan het serviceniveau van de Dienst nader zijn geregeld door een SLA. De bepalingen uit de SLA staan in rangorde onder de bepalingen uit deze algemene voorwaarden.

4. Account

4.1. Indien zulks is overeengekomen (bijvoorbeeld bij hosting), zal E-Business Solutions Opdrachtgever en/of Gebruikers een Account verschaffen. Het Account zal toegankelijk zijn door een wachtwoord en gebruikersnaam in te voeren.

4.2 Iedere actie die middels het Account van Opdrachtgever of een Gebruiker plaatsvindt, wordt geacht onder de verantwoordelijkheid en risico van Opdrachtgever te zijn geschied. Indien Opdrachtgever vermoedt of redelijkerwijs behoort te vermoeden of te weten dat misbruik van een Account plaatsvindt, dient Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk aan E-Business Solutions te melden zodat deze maatregelen kan nemen.

5. Levering en levertijd

5.1 De opgegeven levertijden gelden steeds bij benadering en zijn nimmer fatale termijnen. Mocht E-Business Solutions onverhoopt niet in staat zijn binnen de overeengekomen levertijd aan zijn verplichtingen te voldoen, kan E-Business Solutions alleen schriftelijk in gebreke worden gesteld, waarbij E-Business Solutions een termijn van minimaal 14 dagen gegund wordt om haar verplichtingen na te komen

5.2 Bij het ontwerpen van een nieuwe website maakt E-Business Solutions eerst een basisonwerp en legt dit ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever. Laatstgenoemde controleert dit ontwerp en geeft commentaar, aan- en/of opmerkingen zo spoedig mogelijk door aan E-Business Solutions. Wanneer de opdrachtgever niet binnen een redelijke termijn reageert op het basisonwerp, gaat E-Business Solutions ervan uit dat opdrachtgever akkoord gaat met het basisonwerp. Na ontvangst van de reacties van de opdrachtgever op het basisonwerp of het binnen een redelijke termijn uitblijven van zulke reacties gaat E-Business Solutions over tot het voltooien van de volledige website. De nieuwe website wordt getest in de meest recente internetbrowsers en de eerstvoorgaande versies van deze browsers. Op eerdere versies wordt niet getest.

6. Geen bedenktijd

6.1 Tenzij uit de bestelling, de offerte en/of overige geldige delen van de Overeenkomst duidelijk het tegendeel blijkt, wordt Opdrachtgever geacht om toestemming te verlenen om de uitvoering van de Overeenkomst direct aan te vangen. De in artikel 7:46d lid 1 Burgerlijk Wetboek ("BW") en in artikel 7:46i BW bedoelde bedenktijd voor ontbinding van een overeenkomst op afstand, die overigens alleen geldt voor consumenten, is dientengevolge niet van toepassing.

6.2 Indien een consument-Opdrachtgever en E-Business Solutions uitdrukkelijk, en op afstand, zijn overeengekomen dat de dienstverlening niet direct na sluiting van de Overeenkomst zal aanvangen, heeft die consument-Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te ontbinden binnen 7 werkdagen na sluiting van de Overeenkomst, of tot de overeengekomen datum waarop



de uitvoering van de Overeenkomst zal aanvangen indien dat eerder is dan 7 werkdagen na sluiting.

7. Prijzen en betaling

7.1 Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij nadrukkelijk anders vermeld staat.

7.2 Wijzigingen in de tarieven worden door E-Business Solutions minimaal 2 maanden van tevoren bekendgemaakt aan de opdrachtgever. Laatstgenoemde is gerechtigd de overeenkomst te beëindigen vanaf het moment dat de aangepaste tarieven van kracht worden. Indien de Overeenkomst een Duurovereenkomst is, is E-Business Solutions gerechtigd de gehanteerde tarieven op elk moment te wijzigen. E-Business Solutions zal Opdrachtgever hiertoe ten minste één maand van tevoren op de hoogte stellen van tariefwijzigingen. Indien Opdrachtgever als consument partij vormt bij de Overeenkomst, kan Opdrachtgever de Overeenkomst opzeggen tot het moment waarop de tariefwijziging in werking treedt. De opzegging treedt in dat geval in werking één maand na het moment waarop deze door E-Business Solutions is ontvangen. Indien Opdrachtgever niet als Consument handelt, bestaat deze bevoegdheid tot opzegging slechts indien de prijsverhoging meer bedraagt dan 4% per jaar.

7.3 In het tarief van E-Business Solutions is inbegrepen de kosten van secretariële werkzaamheden en telefoonkosten. Reistijd wordt ad 50% van het uurtarief doorberekend. Reis- en verblijfkosten worden gedeclareerd conform afspraken in de offerte. Voor alle offertes geldt dat alleen de werkelijk bestede tijd in rekening wordt gebracht en dat bij dreigende overschrijding van meer dan 5% van het geoffreerde bedrag declaratie plaatsvindt na overleg met opdrachtgever.

7.4 De opdrachtgever dient binnen 14 dagen na het verzenden van de factuur het door E-Business Solutions verschuldigde bedrag te voldoen. De opdrachtgever dient 50% van het bruto totaalbedrag van de offerte als aanbetaling te voldoen. Aanbetaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na ondertekening, op Rabobank IBAN nummer NL78RABO 0132355345 o.v.v. het factuurnummer. E-Business Solutions houdt zich het recht voor om pas met haar werkzaamheden te beginnen nadat de aanbetaling is ontvangen.

7.5 De opdrachtgever dient na oplevering van de website het resterende verschuldigde bedrag te voldoen. E-Business Solutions stuurt hiertoe een factuur die binnen 14 dagen dient te worden voldaan.

7.5 Bij duurovereenkomsten is E-Business Solutions bevoegd tot het verrichten van automatische incasso. Indien Opdrachtgever een automatische incasso storneert terwijl deze wel verschuldigd was, of automatische incasso in het geheel beëindigt, is E-Business Solutions gerechtigd een administratieve vergoeding van €7,50 in rekening te brengen.

7.6 In genoemde gevallen behoudt E-Business Solutions zich het recht voor eventuele lopende werkzaamheden of geleverde diensten tijdelijk te staken, totdat de verschuldigde bedragen zijn ontvangen.

7.7 Indien de opdrachtgever de betalingstermijn heeft overschreden, wordt door E-Business Solutions een aanmaning tot betaling verstuurd. Wanneer de opdrachtgever binnen 7 dagen nog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan, is de opdrachtgever vanaf dit moment de wettelijke rente plus buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd over het openstaande factuurbedrag.

7.8 Opdrachtgever wordt pas eigenaar van of krijgt het gebruiksrecht op de geleverde goederen en/of diensten vanaf het moment dat hij aan al zijn verplichtingen jegens E-Business Solutions heeft voldaan.



7.9 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van E-Business Solutions en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens E-Business Solutions onmiddellijk opeisbaar.

8. Rechten van intellectuele eigendom

8.1 Alle rechten van intellectueel eigendom op alle in het kader van de Diensten ontwikkelde of ter beschikking gestelde Materialen berusten uitsluitend bij E-Business Solutions of diens licentiegevers.

8.2 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die in deze Algemene Voorwaarden, de Overeenkomst of anderszins Schriftelijk expliciet worden toegekend en voor het overige zal opdrachtgever de programmatuur of andere Materialen van E-Business Solutions niet verveelvoudigen of openbaar maken. Voornoemde lijdt uitzondering indien kennelijk per abuis is nagelaten aan Opdrachtgever zo'n recht op uitdrukkelijke wijze te verstrekken.

8.3 Tenzij indien en voor zover Schriftelijk anders is overeengekomen, is het opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectueel eigendom uit de Materialen te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding van de Materialen.

8.4 Ieder gebruik, verveelvoudiging of openbaarmaking van de Materialen welke buiten de strekking van de Overeenkomst of verleende gebruiksrechten valt, vormt een inbreuk op het intellectueel eigendom van E-Business Solutions. Opdrachtgever zal een onmiddellijk opeisbare boete van 1.000 euro per inbreukmakende handeling en 10.000 euro per opzettelijk inbreukmakende handeling betalen aan E-Business Solutions, onverminderd het recht van E-Business Solutions om schade geleden door de inbreuk vergoed te krijgen of om andere rechtsmaatregelen te treffen teneinde de inbreuk te doen beëindigen en/of de schade te verhalen. Na het verstrijken van één werkdag nadat E-Business Solutions Opdrachtgever in kennis heeft gesteld van een inbreuk, is Opdrachtgever tevens een boete verschuldigd van 5.000 euro per dag dat de inbreuk niet is beëindigd.

8.5 E-Business Solutions behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

9. Geheimhouding

9.1 Partijen zullen informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de Overeenkomst aan elkaar verstrekken, vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie is gemarkeerd als vertrouwelijk of wanneer de ontvangende partij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat de informatie als vertrouwelijk bedoeld was. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun werknemers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de Overeenkomst.

9.2 E-Business Solutions zal geen kennis nemen van gegevens die Opdrachtgever opslaat en/of verspreidt via de systemen van E-Business Solutions, tenzij dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst of E-Business Solutions daartoe verplicht is krachtens een wettelijke bepaling of gerechtelijk bevel.

10. Beëindiging overeenkomst

10.1 Een onderhoudsovereenkomst met betrekking tot een bestaande website tussen E-Business Solutions en de opdrachtgever kent een looptijd van 1 jaar en dient vooruit te worden betaald. Na het verstrijken van de looptijd wordt de onderhoudsovereenkomst niet verlengd, tenzij door



de opdrachtgever anders aangegeven. 2 Maanden voor het aflopen van de overeenkomst zal de opdrachtgever worden herinnerd aan de naderende einddatum.

10.2 Iedere Duurovereenkomst wordt aangegaan voor de termijn genoemd op de E-Business Solutions Website, het bestelformulier of de offerte. Indien geen termijn is genoemd, wordt de Overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor een termijn van twaalf maanden, te rekenen vanaf het moment van oplevering van de betreffende Dienst. Tenzij het aanbod of de offerte anders bepaalt, wordt een Duurovereenkomst bij het uitblijven van een Schriftelijke opzegging tijdig voor een opzegtermijn van twee maanden, steeds stilzwijgend verlengd met een periode van twaalf maanden. Indien Opdrachtgever een consument is, wordt een duurovereenkomst na het verstrijken van de eerste contractstermijn automatisch omgezet naar onbepaalde tijd, waarna een opzegtermijn van één maand zal gelden.

10.3 E-Business Solutions kan een overeenkomst met de opdrachtgever direct beëindigen wanneer de opdrachtgever zich niet, onbehoorlijk of onvolledig houdt aan de met E-Business Solutions gesloten overeenkomst(en) inclusief de bijbehorende leveringsvoorwaarden. Vorderingen van E-Business Solutions zijn dan direct opeisbaar.

10.4 E-Business Solutions heeft het recht de overeenkomst(en) zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen of anderszins het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren. De opdrachtgever heeft alsdan geen recht op enige schade vergoeding. Vorderingen van E-Business Solutions zijn dan direct opeisbaar.

10.5 Een opdrachtgever kan een overeenkomst annuleren, voordat E-Business Solutions begonnen is met de uitvoering ervan, als de opdrachtgever de hierdoor ontstane schade vergoedt. De schade kan in ieder geval bestaan uit gereserveerde arbeidstijd. Indien de opdrachtgever een opdracht met toestemming van E-Business Solutions annuleert, terwijl E-Business Solutions al begonnen is met de uitvoering van de opdracht, is de opdrachtgever gehouden alle tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren te vergoeden. Indien de opdrachtgever de opdracht annuleert, is hij voorts verplicht E-Business Solutions te vrijwaren tegen vorderingen van derden als gevolg van de annulering van de opdracht.

10.6 Bij opzegging, beëindiging of ontbinding om welke reden dan ook is E-Business Solutions gerechtigd om per direct na de datum waarop de Overeenkomst afloopt, de Diensten en eventueel Accounts behorend bij die Overeenkomst te beëindigen dan wel op te heffen en alle ten behoeve van Opdrachtgever in E-Business Solutions systemen opgeslagen gegevens te wissen of ontoegankelijk te maken. E-Business Solutions is daarbij niet verplicht Opdrachtgever uit eigen beweging een kopie van deze gegevens te verschaffen. Vóór de beëindiging kan Opdrachtgever wel om een kopie vragen.

11. Overmacht

11.1 E-Business Solutions is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. E-Business Solutions kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. Indien bovenbedoelde situatie intreedt als de overeenkomst ten dele is uitgevoerd, is de opdrachtgever gehouden aan diens verplichtingen jegens E-Business Solutions tot aan dat moment te voldoen. E-Business Solutions is gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk



na te komen gedeelte separaat te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

11.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet -voorzien, waarop E-Business Solutions geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor E-Business Solutions niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van E-Business Solutions of van derden daaronder begrepen. E-Business Solutions heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat E-Business Solutions zijn verbintenis had moeten nakomen. Onder overmacht vallen tevens storingen van internet of andere telecommunicatiefaciliteiten buiten de macht van E-Business Solutions en contractuele tekortkomingen van partijen van wie E-Business Solutions bij het verlenen van haar diensten afhankelijk is.

12. Aansprakelijkheid

12.1 E-Business Solutions is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van E-Business Solutions in de nakoming van enige op haar rustende wezenlijke verplichting jegens de opdrachtgever.

12.2 Voor bedrijfs- gevolg- of indirecte schade of schade als gevolg van overmacht is E-Business Solutions in geen geval aansprakelijk, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van E-Business Solutions of haar leidinggevende ondergeschikten.

12.3 Voorzover E-Business Solutions bij haar activiteiten afhankelijk is van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waarop E-Business Solutions weinig of geen invloed kan uitoefenen kan E-Business Solutions op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit deze relaties met E-Business Solutions of het verbreken ervan ongeacht of deze schade ontstaat of zichtbaar wordt gedurende de relatie met E-Business Solutions.

12.4 In geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is E-Business Solutions slechts aansprakelijk voor vervangende schadevergoeding tot het factuurbedrag, althans dat gedeelte van de factuur waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat opdrachtgever de schade binnen 30 dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk bij E-Business Solutions meldt.

12.5 De opdrachtgever dient er rekening mee te houden dat informatie die via internet verzonden wordt, door derden afgeluisterd kan worden. E-Business Solutions kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in welke vorm dan ook veroorzaakt door het verzenden van vertrouwelijke of geheime informatie.

12.6 E-Business Solutions is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de inhoud van het door de opdrachtgever aangeleverde materiaal dat op de website van de opdrachtgever is aangebracht.

12.7 De opdrachtgever dient E-Business Solutions terstond schriftelijk op de hoogte te stellen van wijzigingen in opdrachtgevers gegevens. Wanneer de opdrachtgever dit nalaat, is laatstgenoemde volledig aansprakelijk voor eventuele hierdoor veroorzaakte door E-Business Solutions geleden schade.

12.8 Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch E-Business Solutions jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.



12.9 Opdrachtgever vrijwaart E-Business Solutions voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.

13. Klachten

13.1 De opdrachtgever heeft gedurende 14 dagen na levering de gelegenheid duidelijk omschreven gebreken aan de geleverde producten te melden aan E-Business Solutions, waarna E-Business Solutions deze gebreken zal trachten te verhelpen. Wanneer aan E-Business Solutions binnen de genoemde termijn geen gebreken gemeld worden, vervalt elke mogelijkheid tot het indienen van een klacht. Door de opdrachtgever verstrekte onjuiste informatie die leidt tot gebreken in het geleverde wordt nadrukkelijk niet verstaan onder "gebreken".

13.2 Klachten schort de verplichtingen van de opdrachtgever niet op.

14. Overig

14.1 E-Business Solutions zal geen persoonlijke gegevens van de opdrachtgever aan derden verstrekken zonder dat daar een wettelijke plicht voor bestaat. Dit geldt tevens voor eventuele vertrouwelijke informatie die ten behoeve van het uitvoeren van een overeenkomst verstrekt is aan E-Business Solutions.

14.2 Wanneer E-Business Solutions bemiddelt bij webhosting voor een opdrachtgever, is opdrachtgever gebonden aan de voorwaarden die deze webhosting provider stelt.

14.4 E-Business Solutions is vrij om voor promotiedoeleinden als referentie te verwijzen naar de geleverde eindproducten, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen.

15. Geschillenregeling en toepasselijk recht

15.1 Op alle onder deze voorwaarden gedane aanbiedingen en gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

15.2 Alle geschillen tussen E-Business Solutions en de opdrachtgever die mochten ontstaan en waarover niet in onderling overleg een oplossing kan worden bereikt, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Eindhoven. Niettemin hebben partijen het recht het geschil voor te leggen aan een onafhankelijk arbitrage-instituut.

Deze voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van gebruiker: <http://www.E-Business Solutions.nl>. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst.

Bijlage B. Hostingdiensten

Artikel B.1. Toepassingsgebied

B.1.1. Deze bijlage is van toepassing op Shared Server Hosting en Dedicated Server Hosting. Deze module is tevens van toepassing op maatwerk hostingoplossingen, maar alleen indien en voor zover de maatwerk Hostingovereenkomst hier niet van afwijkt.

Artikel B.2. Hostingovereenkomst



B.2.1. Een standaard Hostingovereenkomst komt tot stand (1) wanneer Contractant het daartoe bestemde elektronische bestelproces op de E-Business Solutions Website volledig heeft doorlopen en op de knop “bestelling afronden”, althans een knop met woorden van gelijke strekking, heeft gedrukt, of (2) wanneer een papieren contract - dat doorgaans automatisch is gegenereerd op basis van een invulformulier - getekend is door Contractant en ontvangen door E-Business Solutions. .

B.2.2. Een maatwerk Hostingovereenkomst komt tot stand op de wijze beschreven in artikel A.3 ().

B.2.3. De Hostingovereenkomst bestaat uit de Module Algemeen en de onderhavige Module Hostingdiensten van de Algemene Voorwaarden, alsmede uit de Dienstomschrijving op de E-Business Solutions Website (standaard) of de Schriftelijke offerte/contract (maatwerk), die de Hostingdiensten nader omschrijft. Indien een SLA is overeengekomen, maakt deze eveneens deel uit van de Hostingovereenkomst.

B.2.4. Na totstandkoming van de standaard Hostingovereenkomst, stuurt E-Business Solutions aan Contractant daarvan bevestiging per e-mail, waarin de toepasselijke Dienstomschrijving en (een directe link naar) deze toepasselijke Algemene Voorwaarden ter referentie zijn opgenomen.

B.2.5. Waar in deze module verder van 'de Overeenkomst' wordt gesproken, wordt steeds de Hostingovereenkomst bedoeld, en met 'de Diensten' de Hostingdiensten, tenzij anders aangegeven.

Artikel B.3. Rangorde documenten

B.3.1. Indien een SLA wordt overeengekomen, maakt de SLA onderdeel uit van de Hostingovereenkomst tussen Contractant en E-Business Solutions. De rangorde bij strijdigheden tussen de verschillende documenten die samen de complete Hostingovereenkomst inhouden, is als volgt:

- het geldende en ondertekende bestelformulier of maatwerkcontract;
- de Algemene Voorwaarden;
- de SLA, en
- de Dienstomschrijving

B.3.2. Bij het toepassen van deze rangorde dient in verstande te worden gehouden dat de SLA veelal een specifieke uitwerking vormt van hetgeen in de overige documenten is bepaald. Strijdigheid zal derhalve niet snel moeten worden aangenomen, maar pas als de tekst van de SLA in redelijkheid niet in overeenstemming met de in rangorde hogere bepalingen kan worden uitgelegd. In dat geval zal strijdige gedeelte in de SLA worden geacht nietig te zijn en zal artikel A.20.3 gelden.

Artikel B.4. Gedragsregels

B.4.1. Het is Contractant verboden om met gebruikmaking van de Diensten Materialen te publiceren die:

- smadelijk, lasterlijk, beledigend, racistisch, discriminerend of haatzaaiend zijn,
- kinderpornografie of bestialiteit betreffen,
- inbreuk maken op rechten van derden, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend



begrepen auteursrechten, merkrechten of portretrecht,
een schending van de persoonlijke levenssfeer van derden opleveren, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen het zonder toestemming of noodzaak verspreiden van persoonsgegevens van derden of het herhaaldelijk lastigvallen van derden met door dezen ongewenste communicatie,
hyperlinks, torrents of vergelijkbare informatie bevatten waarvan Contractant weet of moet weten dat die verwijst naar materiaal dat inbreuk maakt op rechten van derden,
ongevraagde commerciële, charitatieve of ideële communicatie (spam) bevatten, of kwaadaardige inhoud zoals virussen of spyware bevatten,
(anderszins) in strijd zijn met het Nederlands recht of de rechten van E-Business Solutions of die van derden.

B.4.2. Buiten bovenstaande specifieke gedragsregels, is het Contractant in algemene zin verboden om de Diensten zodanig te gebruiken dat daarmee de rechten van derden en/of E-Business Solutions worden geschonden.

B.4.3. Contractant onthoudt zich ervan overige Contractanten of internetgebruikers te hinderen of schade toe te brengen aan de hardware en/of software van E-Business Solutions. In het geval van Shared Server Hosting betekent dit dat Contractant geen taken/processen mag uitvoeren die een buitengewone belasting veroorzaken op de computersystemen van E-Business Solutions. Bij Dedicated Server Hosting is Contractant vrij om het systeem naar eigen wensen en goeddunken te belasten.

B.4.4. Contractant wordt geacht om zijn contact- en factuurgegevens up to date te houden via het Account of een andere door E-Business Solutions aangegeven procedure. Eventuele nadelige of schadelijke gevolgen van het niet up to date houden van deze gegevens zijn volledig voor rekening van Contractant.

B.4.5. Contractant wordt geacht zijn gebruik van de Hostingdiensten zelf te beveiligen waar zulks noodzakelijk is in het kader van het gebruik dat Contractant van de Hostingdiensten maakt. Indien Contractant de Hostingdiensten bijvoorbeeld gebruikt om een webwinkel te runnen, dient Contractant zelf maatregelen (zoals SSL-beveiliging) te nemen zodat bankgegevens en andere persoonsgegevens van bezoekers van de webwinkel veilig zijn. Sommige van dergelijke maatregelen, zoals SSL-beveiliging, zijn via E-Business Solutions af te nemen, maar Contractant blijft steeds zelf verantwoordelijk om daartoe een overeenkomst af te sluiten.

B.4.6. Contractant is verplicht om alle door hem geïnstalleerde software zelf veilig en actueel te houden. Bij schending van deze plicht zal Contractant gehouden zijn om de resulterende schade aan E-Business Solutions te vergoeden, inclusief de kosten (volgens het uurtarief) die E-Business Solutions heeft gemaakt bij het nemen van maatregelen om schade te voorkomen.

Artikel B.5. Maatregelen

B.5.1. Indien E-Business Solutions een vermoeden krijgt dat de gedragsregels uit artikel B.4 worden overtreden, is E-Business Solutions gerechtigd alle redelijke maatregelen te nemen om vast te stellen of het vermoeden juist is en indien dat zo is om aan de overtreding een einde te maken. E-Business Solutions zal Contractant hierover zo snel mogelijk informeren en haar waar mogelijk betrekken bij de te nemen maatregelen.

B.5.2. Indien een derde E-Business Solutions erop wijst dat Contractant de gedragsregels schendt, op welke wijze dan ook, zal E-Business Solutions voorafgaand aan het nemen van



dergelijke maatregelen zo spoedig mogelijk Contractant informeren en hem verzoeken binnen een redelijke termijn de schending te beëindigen of aan de derde gemotiveerd mede te (doen) delen waarom er geen sprake zou zijn van een schending. Indien Contractant geen van beiden doet binnen een redelijke termijn is E-Business Solutions gerechtigd de in het vorige lid bedoelde maatregelen te nemen. In afwijking op het voorgaande is Contractant gerechtigd tot het nemen van maatregelen voordat zij Contractant heeft geïnformeerd indien op voorhand redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de te nemen maatregelen terecht zullen zijn en niet verder gaan dan noodzakelijk.

B.5.3. E-Business Solutions is gerechtigd om naam, adres en andere identificerende gegevens van Contractant af te geven aan een derde met een dergelijke juridische claim, mits de juistheid van de claim in redelijkheid voldoende aannemelijk is. Voorts is E-Business Solutions gerechtigd om aangifte te doen van geconstateerde strafbare feiten.

B.5.4. E-Business Solutions is nimmer gehouden tot vergoeding van schade als gevolg van maatregelen als bedoeld in dit artikel.

Artikel B.6. Aansprakelijkheid Contractant

B.6.1. Naast de verplichtingen uit de wet is schade welke ontstaat door (technische) ondeskundigheid van de zijde van Contractant of het door Contractant niet handelen conform bovenstaande punten, voor rekening van Contractant.

Artikel B.7. Licentie

B.7.1. Contractant verstrekt hierbij E-Business Solutions een licentie om alle door Contractant aan de systemen van E-Business Solutions aangeleverde Materialen te verspreiden, op te slaan, door te geven of te kopiëren op elke door E-Business Solutions geschikt geachte manier, echter uitsluitend voor zover dit redelijkerwijs nodig is ten behoeve van de nakoming van de Overeenkomst door E-Business Solutions.

Artikel B.8. Privacy, vertrouwelijkheid en beveiliging

B.8.1. Eventuele maatregelen op grond van artikel B.5 () uitgezonderd, neemt E-Business Solutions geen kennis van de inhoud en aard van de Materialen die Contractant met gebruikmaking van de Hostingdiensten openbaart of verwerkt, althans niet op actieve wijze.

B.8.2. Indien en voor zover communicatie tussen de voor de Hostingdiensten gebruikte computersystemen van E-Business Solutions en (systemen van) derden in redelijkheid als vertrouwelijk dient te worden opgevat, zal E-Business Solutions deze vertrouwelijkheid respecteren. In het geval van e-mailhosting, zal de inhoud van e-mailberichten steeds als vertrouwelijk worden opgevat.

B.8.3. E-Business Solutions maakt gebruik van actuele en binnen de industrie als adequaat te boek staande beveiligingsmethoden teneinde het risico op onbevoegde toegang, diefstal, misbruik en verlies van de systemen en daarop opgeslagen gegevens te minimaliseren.

Artikel B.9. Backup

B.9.1. E-Business Solutions maakt standaard backups van haar systemen, inclusief de daarop opgeslagen gegevens van Contractant, om schade bij calamiteiten te voorkomen en/of beperken. Dit maken van backups en het gebruik daarvan is geen garantie dat gegevens van



Contractant steeds, en ook na calamiteiten, beschikbaar zullen zijn.

B.9.2. Waar wordt gesproken van een “backup”, wordt in beginsel bedoeld de hele set van aanwezige gegevens op een bepaald moment en niet de individuele bestanden. Een hele mailbox zoals die op het moment van het maken van de backup was, kan bijvoorbeeld worden teruggeplaatst op de server, maar individuele e-mails worden door E-Business Solutions normaliter niet uit de backups teruggehaald. Welke gegevens de backups precies wel en niet bevatten is afhankelijk van de soort Hostingdienst en de toepasselijke SLA.

B.9.3. Alle bestanden van Contractant, inclusief enige gemaakte backups, kunnen na beëindiging van de Overeenkomst op elk moment vernietigd worden. Het is de verantwoordelijkheid van Contractant om zelf tijdig zijn gegevens veilig te stellen met behulp van de ftp/email server. Na het einde van de Overeenkomst zal dit niet meer mogelijk zijn.

Artikel B.10. Vrijwaring

B.10.1. Contractant vrijwaart E-Business Solutions van alle juridische claims met betrekking tot het gebruik dat Contractant van de Diensten maakt, de door Contractant opgeslagen gegevens, gepubliceerde website(s) en dergelijke.

Artikel B.11. Beschikbaarheid van de Diensten en systemen

B.11.1. Voor zover de Diensten (mede) geleverd worden via systemen en/of netwerken van E-Business Solutions, zal E-Business Solutions zich inspannen om daarbij zo min mogelijk Downtime te laten bestaan.

B.11.2. E-Business Solutions biedt geen garanties over de precieze hoeveelheid Uptime tenzij uitdrukkelijk anders is aangeduid in de offerte, of in een toepasselijke SLA. Voor zover niet in een toepasselijke SLA anders is bepaald, geldt voor de beschikbaarheid het in dit artikel bepaalde.

B.11.3. E-Business Solutions zal zich inspannen om te zorgen dat Contractant gebruik kan maken van de netwerken die direct of indirect verbonden zijn met het netwerk van E-Business Solutions. E-Business Solutions kan echter niet garanderen dat deze netwerken op enig moment beschikbaar zijn. Aan het gebruik van netwerken van derden kunnen wettelijke en contractuele voorwaarden verbonden zijn. E-Business Solutions zal zich inspannen om Contractant te informeren over voorwaarden die niet door E-Business Solutions zelf zijn gesteld maar die voor Contractant belangrijk zijn.

B.11.4. Indien naar het oordeel van E-Business Solutions een gevaar ontstaat voor het functioneren van de computersystemen of het netwerk van E-Business Solutions of derden en/of van de dienstverlening via een netwerk, in het bijzonder door overmatig verzenden van e-mail of andere gegevens, slecht beveiligde systemen of activiteiten van virussen, Trojans en vergelijkbare software, is E-Business Solutions gerechtigd alle maatregelen te nemen die zij redelijkerwijs nodig acht om dit gevaar af te wenden dan wel te voorkomen, inclusief maatregelen die Downtime zouden kunnen veroorzaken, onverlet artikel B.11.1.

B.11.5. E-Business Solutions heeft het recht om de Diensten of gedeelten daarvan tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoud, aanpassing of verbetering daarvan. E-Business Solutions zal proberen een dergelijke buitengebruikstelling zoveel mogelijk buiten kantooruren of andere in de Overeenkomst bepaalde tijdstippen te laten plaatsvinden en zich inspannen om Contractant tijdig op de hoogte stellen van enige geplande buitengebruikstelling.



E-Business Solutions is echter nooit gehouden tot vergoeding van schade die is ontstaan in verband met zodanige buitengebruikstelling, tenzij Schriftelijk expliciet anders is overeengekomen, bijvoorbeeld in een SLA.

B.11.6. E-Business Solutions heeft het recht om de Diensten of gedeelten daarvan van tijd tot tijd aan te passen om de functionaliteit te verbeteren en om fouten te herstellen. Indien een aanpassing leidt tot een aanzienlijke wijziging in de functionaliteit, zal E-Business Solutions zich inspannen om Contractant daarvan op de hoogte te stellen. In geval van aanpassingen die voor meerdere Contractanten relevant zijn, is het niet mogelijk om alleen voor Contractant van een bepaalde aanpassing af te zien. E-Business Solutions is niet gehouden tot enige vergoeding van schade veroorzaakt door zo'n aanpassing.

Artikel B.12. Opslag- en Datalimiet

B.12.1. E-Business Solutions kan een maximum stellen aan de hoeveelheid opslagruimte of dataverkeer per maand die Contractant mag of feitelijk kan gebruiken in het kader van de Diensten. Contractant zal de limieten niet overschrijden, tenzij de Dienstomschrijving de gevolgen daarvan uitdrukkelijk regelt.

B.12.2. Mocht Contractant de geldende limieten toch overschrijden, dan kan E-Business Solutions, bij gebreke van een regeling in de Dienstomschrijving en na verzending van tenminste één waarschuwingsbericht aan Contractant betreffende de overschrijding, ervoor kiezen om Contractant achteraf een extra bedrag per overschreden data-eenheid (bijv. MB of GB) in rekening te brengen, volgens de daarvoor in de prijslijst geldende bedragen. Bij gebreke van een toepasselijk bedrag, is E-Business Solutions bevoegd om ad hoc een redelijk en proportioneel bedrag vast te stellen, dat strookt met de overige prijzen van E-Business Solutions en binnen de markt niet buitenproportioneel is.

B.12.3. In een geval als genoemd in D.6.2, kan E-Business Solutions er tevens voor kiezen om de Overeenkomst om te zetten naar een pakket met hogere limieten, mits zulks voor Contractant voordeliger zou zijn dan de prijs per data-eenheid. De gewijzigde overeenkomst zal dan gelden vanaf de eerste dag van de maand waarin de overschrijding plaatsvond, tot de einddatum van de oorspronkelijke Overeenkomst. De stilzwijgende verlenging als vermeld in art. A.2.1 zal gelden voor het nieuwe pakket.

B.12.4. Geen aansprakelijkheid bestaat voor gevolgen van niet kunnen verzenden, ontvangen, opslaan of wijzigen van gegevens indien een afgesproken limiet voor opslagruimte of dataverkeer is overschreden.

Bijlage C. Domeinnaamregistratie

Artikel C.1. Toepassingsgebied

C.1.1. Deze bijlage is van toepassing op de Dienst Domeinnaamregistratie, oftewel het registreren van één of meerdere domeinnamen ten behoeve van Contractant bij een Registry (zoals SIDN).

Artikel C.2. Domeinnaamovereenkomst

C.2.1. De Domeinnaamovereenkomst komt tot stand (1) wanneer Contractant het daartoe bestemde elektronische bestelproces op de E-Business Solutions Website volledig heeft



doorlopen en op de knop “bestelling afronden”, althans een knop met woorden van gelijke strekking, heeft gedrukt, of (2) wanneer een papieren contract - dat doorgaans automatisch is gegenereerd op basis van een invulformulier - getekend geretourneerd wordt.

C.2.2. Een maatwerk Domeinnaamovereenkomst komt tot stand op de wijze beschreven in artikel A.3.

C.2.3. De Domeinnaamovereenkomst bestaat uit de Module Algemeen en de onderhavige Module Domeinnaamregistratie van de Algemene Voorwaarden, alsmede uit de Dienstomschrijving op de E-Business Solutions Website.

C.2.4. Na totstandkoming van de Domeinnaamovereenkomst, stuurt E-Business Solutions aan Contractant daarvan bevestiging per e-mail, waarin de toepasselijke Dienstomschrijving en (een directe link naar) deze toepasselijke Algemene Voorwaarden ter referentie zijn opgenomen.

C.2.5. Waar in deze module verder van 'de Overeenkomst' wordt gesproken, wordt steeds de Domeinnaamovereenkomst bedoeld, tenzij anders aangegeven.

Artikel C.3. Bemiddeling; geen garantie

C.3.1. Aanvraag, toekenning en eventueel gebruik van een domeinnaam en/of IP-adres zijn afhankelijk van en zijn onderworpen aan de geldende regels en procedures van de desbetreffende Registries, waaronder de SIDN. De desbetreffende instantie beslist over de toekenning van een domeinnaam en/of IP-adres. E-Business Solutions vervult bij de aanvraag slechts een bemiddelende rol en geeft geen garantie dat een aanvraag ook wordt gehonoreerd.

C.3.2. Een factuur voor registratiekosten is geen bevestiging van registratie. Contractant kan uit het bericht van E-Business Solutions waarin vermeld wordt dat de gevraagde domeinnaam is geregistreerd, het feit van registratie vernemen.

C.3.3. E-Business Solutions is niet aansprakelijk voor het niet verkrijgen door Contractant van diens domeinnaam als een derde deze reeds blijkt te hebben verkregen voordat E-Business Solutions de aanvraag naar de Registry heeft kunnen doorzetten, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van E-Business Solutions.

Artikel C.4. Voorwaarden voor registratie

C.4.1. Contractant dient zich te conformeren aan de regels die Registries stellen voor aanvraag, toekenning of gebruik van een domeinnaam en mag de domeinnaam niet gebruiken om de Nederlandse wet te overtreden of om inbreuk te maken op de gedragsregels uit artikel B.4.

C.4.2. De voorwaarden voor de Registries waarbij E-Business Solutions domeinnamen kan registreren voor Contractant zijn te raadplegen via <https://www.internettoday.nl/voorwaardenregistry>. Contractant wordt geacht kennis te hebben genomen van de laatst geldende versie van deze voorwaarden en zich daar te allen tijde aan te houden.

C.4.3. Bij registratie wordt niet actief gecontroleerd of door Contractant aan de toepasselijke voorwaarden van de Registry is voldaan. Het feit dat een registratie heeft plaatsgevonden, vormt geen enkel bewijs, of zelfs indicatie, dat de registratie niet in strijd was met de geldende voorwaarden.



C.4.4. Contractant vrijwaart en houdt E-Business Solutions schadeloos voor alle schade die verband houdt met de registratie (en het gebruik) van een domeinnaam namens of door Contractant in strijd met de daarvoor geldende voorwaarden.

Artikel C.5. Betalingsvoorwaarden

C.5.1. Iedere domeinnaam wordt volledig vooruitbetaald voor de (minimum)termijn die in de Overeenkomst is bepaald.

C.5.2. Indien E-Business Solutions zich heeft gekweten van haar taak om de overeengekomen domeinnaam/-namen aan te melden bij de Registry, kan Contractant nimmer aanspraak maken op restitutie van enig voor de registratie vooruitbetaald bedrag, ook niet indien Contractant om wat voor reden dan ook de Overeenkomst voortijdig heeft opgezegd of ontbonden en ook niet indien E-Business Solutions als gevolg van een maatregel bedoeld in artikel C.6 () hieronder de domeinnaam zelf heeft verkregen of opgezegd.

C.5.3. E-Business Solutions zal Contractant waarschuwen wanneer betaling voor verlenging van de registratie noodzakelijk is of wordt en niet via automatische incasso heeft kunnen plaatsvinden. Indien de vooruitbetaling niet tijdig geschiedt, rust op E-Business Solutions geen plicht om de registratie te verlengen.

Artikel C.6. Maatregelen

C.6.1. E-Business Solutions heeft het recht om alle domeinnamen die zij voor Contractant heeft geregistreerd ontoegankelijk of onbruikbaar te maken, dan wel op haar eigen naam te (doen) plaatsen wanneer Contractant aantoonbaar in gebreke blijft bij de nakoming van de Overeenkomst - hier wordt niet alleen de Domeinnaamovereenkomst bedoeld, maar alle soorten Overeenkomst - zulks echter uitsluitend voor de duur dat Contractant in gebreke is en uitsluitend na verloop van een redelijke termijn tot nakoming gesteld in een Schriftelijke ingebrekestelling. Voor het opnieuw toegankelijk maken van de domeinnamen na deze opschorting kan maximaal €100,- per domeinnaam worden gerekend.

C.6.2. Indien Contractant in strijd heeft gehandeld met artikel C.4 (), heeft Contractant geen recht op de domeinnaam en kan deze op ieder moment aan de beschikkingsmacht van Contractant worden onttrokken.

Artikel C.7. Verbergen van (persoons)gegevens uit Whois

C.7.1. Onder bijzondere omstandigheden en op verzoek van E-Business Solutions ten behoeve van Contractant, kan de (Nederlandse) Registry (SIDN) bepaalde gegevens afschermen uit Whois. Indien Contractant van deze mogelijkheid gebruik wil maken, dient hij een verzoek daartoe bij E-Business Solutions in te dienen. E-Business Solutions zal dit verzoek vervolgens doorsturen naar de Registry.

C.7.2. Voor minderjarigen, onder curatele of onder mentor gestelden moet de wettelijk vertegenwoordiger het verzoek tekenen.

C.7.3. Ook een verzoek om kennisneming (inzage), verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens van Contractant door de Registry kan Contractant indienen bij E-Business Solutions, die ervoor zal zorgen dat het verzoek wordt doorgegeven aan de Registry.

Artikel C.8. Registratie op naam van E-Business Solutions



C.8.1. E-Business Solutions kan ook op verzoek van Contractant een domeinnaam op eigen naam van E-Business Solutions registreren, maar uitsluitend indien Contractant daarom verzoekt en alvorens tot registratie over te gaan zal E-Business Solutions eerst uitleg verschaffen over de gevolgen van het op naam van E-Business Solutions registreren van de domeinnaam.

C.8.2. Indien E-Business Solutions een domeinnaam op eigen naam heeft geregistreerd ten behoeve van Contractant, zal E-Business Solutions medewerking verlenen aan verzoeken van Contractant tot verhuizing, overdracht of opzegging van deze domeinnaam.